



**Consorcio
EL OLAM**

**FORMATO EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y
COMPRAS**

CÓDIGO: FT-SST-015

VERSIÓN 1

FECHA: OCTUBRE 2025

Proveedor: _____

C.C. o Nit: _____

Correo electrónico: _____

Contrato/Orden No: _____

Fecha de la evaluación: _____

Día	Mes	Año

Los siguientes son los criterios para realizar la evaluación del proveedor una vez a finalizada la prestación del servicio y/o entrega del producto.

SERVICIOS		Cumple	Puntaje	
			Máximo	Asig.
Calidad del servicio	• Logística:conto con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	☐	60	0.00
	• Durante la ejecución del servicio contó con personal técnico calificado para cumplir las actividades propias del servicio	☐		
	• El servicio se presto de acuerdo a lo pactado con el contratista o proveedor del servicio	☐		
	• Equipos y herramientas:se contó con los equipos y herramientas adecuados para las tareas propias de la ejecución del servicio	☐		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	• Cumplió con los tiempos de entrega pactados para la prestación del servicio	☐	10	0.00
Cumplimiento en cantidad	• Cumplimiento con la entrega de las cantidades solicitadas.	☐	10	0.00
Servicio durante y posventa	• Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	☐	20	0.00
	• La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	☐		
			100	0

Observaciones:

Oficina que realiza la evaluación: _____

INTERPRETACIÓN

CALIFICACIÓN:	Mayor a 80 puntos	• El contratista permanece por un periodo más
	Entre 60 y 79 puntos	• El contratista queda en periodo de prueba
	Menor a 60 puntos	• El contratista es retirado del listado de proveedores

Nota 1: En caso de no aplicar parcial o totalmente alguno de los numerales a evaluar el valor de este se deberá repartir proporcionalmente entre los demás.

Nota 2: Imprimir y guardar copia de este formato junto con el acto administrativo